



## Dagsorden referat

Menighedsrådsmøde 8/2023 - d. 27. september 2023  
kl. 18:45 (spising kl. 18.00)

**Indkaldte:** Anne Munk Larsen (AML), Detlef von Holst (DvH), Hans Thor Olsen (HTO), Bent Sass (BS), Inga Andersen (IA), Jon Skjold Henriksen (JSH), Cecilie Ahlmann Raaberg (CAR), Bodil Kirk Sørensen (BKS), Bente Appel Esbensen (BAE), Wini Maj Bjørneboe Olesen (WMO) Jimmy Emil Pedersen (JEP), Sabine Mansdotter (SM).

**Afbud:**

Referent: JSH

**Sang:** Bent Sass

Spising: Bodil

Praktisk forberedelse: Bodil

Punkt	Ansvarlig	Bilag	Kommentar til dagsordenspunktet	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	MHR		Godkendelse af denne dagsorden jf. Vipperød sogn menighedsråds forretningsorden, af 21/3 2023, §3	Godkendt
2. Kommentar til referat fra d. 21. juni 2023	MHR	Bilag 1	Referat fra d. 30. august 2023 er vedlagt i bilag. Punkter herfra kan kommenteres.	Ingen yderligere kommentarer.
3. Introduktion til ChurchDesk	SM, JSH		Sabine introducerer til ChurchDesk – 10 "skarpe minutter"	MR vedtog at alle udvalg fremover lægger referater op under Filer i Churchdesk
4. Nyt fra formanden	BAE		Orientering.	Folketkirkens IT har meddelt, at vi skal købe licenser per person i MR til Outlook. Vi har meldt formand og kontaktperson ind. Det koster kr. 100,- per licens per måned.  Der er sket migrering fra DAB til FIN i denne uge.
5. Nyt fra præsterne	DvH, JSH, CAR		Orientering.	Efter drøftelse med Regnskabsarbejdet har vi fået fælles forståelse af, at de hjælper os året ud.  MR ansøger Whitefonden om indkøb af 100 stk. "100 Salmer" og 100 stk. "Højskolesangbogen".

<p>Desuden ansøger vi også om støtte til 'Fadervorsti' ved Ågerup Kirke.</p> <p>Frivillighedworkshop den 17. september. MR drøftede en nye struktur for frivillighed i Vipperød. Punktet behandles ved MR den 26. oktober.</p> <p>Årets 43 konfirmander er i gang med blandt andet egne fællesgudstjenester i Holbæk, egne gudstjenester og klasseundervisning – alt sammen med stort fremmøde.</p> <p>Julefrokost den 8. december</p> <p>Der var præmiere på pilgrimsvandringer den 23. september. Det har affødt mange nye ideer til vandringer.</p> <p>Korworkshop den 7. oktober</p> <p>Velbesøgt koncert i samarbejde med Klassisk efterår Tølløse den 24. september i Sdr Asmindrup.</p>				<p>Desuden ansøger vi også om støtte til 'Fadervorsti' ved Ågerup Kirke.</p> <p>Frivillighedworkshop den 17. september. MR drøftede en nye struktur for frivillighed i Vipperød. Punktet behandles ved MR den 26. oktober.</p> <p>Årets 43 konfirmander er i gang med blandt andet egne fællesgudstjenester i Holbæk, egne gudstjenester og klasseundervisning – alt sammen med stort fremmøde.</p> <p>Julefrokost den 8. december</p> <p>Der var præmiere på pilgrimsvandringer den 23. september. Det har affødt mange nye ideer til vandringer.</p> <p>Korworkshop den 7. oktober</p> <p>Velbesøgt koncert i samarbejde med Klassisk efterår Tølløse den 24. september i Sdr Asmindrup.</p>
<p><b>6. Nyt fra kontaktperson</b></p>	<p>IA</p>			<p>Graver Marlene B. Jensen overtager Kirkegårdssystemet i Brandtoft. Jon kontakter Regnskabssamarbejdet for registrering af Marlene i Brandsoft.</p> <p>Sognevært og Kirkefjener Susanne Bebe har Marlene som teamleder midlertidig.</p> <p>Hvilke overvejelser kan vi gøre, i forhold til at der er kommet flere kirkelige handlinger i weekenderne?</p>
<p><b>7. Nyt fra DSL</b></p>	<p>JSH</p>		<p>Orientering</p>	<p>Personalepleje. Medarbejderne er inviteret til en social og uformel frokost. DSL foreslår at dette løber af stablen tirsdag den 3. oktober kl. 12.</p>

					Adm. medarbejder. Den kommende administrative stilling er under udarbejdelse. DSL forventer at den kommende stilling indeholder deltagelse i DSL.  Telefonpasning fredag. Som en overgangsrådning overtager Jon Sognegårdens telefon mellem kl. 10-12 om fredagen.
<b>8. Nyt fra kasserer</b>	AML			Orientering. Bl.a. orientering fra ERFA-møde i regnskabssamarbejdet den 21.9.2023.	Anne informerede om ERFA-mødet
<b>9. Regnskabsinstruks</b>	AML/BAE	Bilag 2a-2d		MR bedes godkende ny regnskabsinstruks, beskrive ny bogføringsprocedure og vedtægt for valgte kasserer.	
<b>10. Budget 2024 og driftsramme</b>	AML	Bilag 3		PU har udmeldt driftsrammen for 2024 på økonomiportalen, som den blev vedtaget på budgetsamrådet den 22. august 2024.  Driftsrammen er korrigeret for forholdsmæssigt fradrag for samarbejder og indtægter ved forpagtning.  Anlægsbevillinger vil blive opdateret i forbindelse med den endelige vedtagelse på provstiuvalgsmødet den 10. oktober 2023.  MR bedes drøfte budget 2024 og vurdere, om ekstraordinære ønsker/yderligere til budgettet skal indarbejdes, udover at det der allerede er inkorporeret.	Budgettet blev gennemgået.

<p><b>11. Æblehaven 49</b></p>	<p>BAE</p>		<p>Provstiet tager sig ad de praktiske ting omkring skaden på Æblehaven som en del af "fælles præstegårdsvedligeholdelse".</p> <p>MR bedes godkende, at provstiet tager imod tilbuddet fra PU. Sagen kører efter provstiets reglement.</p>	<p>Der har været håndværkermøde i præsteboligen den 21.9. John Veje har lovet Jon en handlingsplan snarest. VVS arbejdet påregnes at blive foretaget i uge 44.</p> <p>MR godkender at PU kører sagen efter provstiets reglement.</p>
<p><b>12. Deltagelse i samarbejde med provstiet omkring 1) personalekonsulentordning og 2) vedligeholdelse af præsteboliger</b></p>	<p>BAE/AML</p>		<p>Samarbejdet om fælles personalekonsulentordning er blevet besluttet som værende forpligtende for alle menighedsråd i Holbæk provsti.</p> <p>Men MR skal beslutte inden 31. oktober 2023, hvorvidt vi vil deltage i samarbejdet omkring vedligeholdelse af præsteboligerne for 2024-2020 (to år).</p>	<p>MR tager det til efterretning</p> <p>MR godkender deltagelse i samarbejdet.</p>
<p><b>13. Kandidater til ny fælles bestyrelse</b></p>	<p>BAE/AML</p>		<p>MR bedes drøfte kandidater til den nye fælles bestyrelse, som skal meldes ind til PU senest den 24. oktober 2023.</p> <p>Provstikontoret vil gerne lave en fælles præsentation af kandidaterne, så evt. kandidat skal sende en tekst og billede til PU.</p>	<p>MR mener at tre menighedsrådsmedlemmer i bestyrelsen for hele provstiet er for lidt, og foreslår i stedet 5 medlemmer.</p> <p>Kandidater til bestyrelsen melder sig hos Bente senest den 20. oktober.</p>
<p><b>14. Nyt fra KKP</b></p>	<p>KKP</p>	<p>Bilag 4</p>	<p>MR bedes læse referat fra møde september 2023.</p> <p>Orientering fra seneste KKP-møde herunder præsentation af prioriteringer fra anlægsønsker og provsterapporterne 2023.</p>	

15. Skimmelsvamp i Grandløse kirke	KKP/DSL	Orientering om status og plan for den kommende periode.	Morten Romme fra Dansk miljørådgivning har rådgivet os i forhold til de tre indkomne tilbud. Valget er faldet på Dansk Skadesservice (DS). Marlene har kontaktet Marcel hos DS, og de fjerner de ubrugelige skabe uden ekstraberegning. Firmaet er desuden indforstået med at Morten Romme skal kvalitetsgodkende det færdige arbejde. Opgaven forventes at tage 2 arbejdsdage. MR godkender valget.
16. Helhedsplan for Ågerup kirkegård	KKP	Orientering til MR.  PU har på deres møde tirsdag den 5. september 2023 behandlet vores ansøgning om godkendelse af helhedsplan for Ågerup kirkegård. Vi har fået tilbagemelding om, at den fremsendte plan er blevet godkendt.  Hvis vi ikke har midler til at udføre projektet, kan vi søge midler i provstiet til udførelsen, eventuelt opdelt i etaper.	MR tager informationen til efterretning.
17. Øgede ressourcer til grandækning	IA	MR bedes godkende, at graverteamet får tilført øgede ressourcer til grandækning i år	MR godkender den øgede ressource til arbejdet. Marlene kontakter anlægsgartnerne.
18. Fremtidigt kirkeblad og kommunikation	SM, CAR	MR bedes drøft oplæg fra medieudvalget	MR godkender Medieudvalgets handlingsplan og drejebog og tilstræber at arbejdet kan påbegyndes i begyndelsen af det nye år.
19. Musikvision, musikudvalg m.m.	BS	MR bedes drøfte oplæg fra Bent Sass	Punktet udsættes til næste MR møde
20. Vakant administrativ stilling	JSH, IA, W-M, BAE	MR bedes drøfte oplæg til indhold il kommende administrative stilling, herunder ansættelsesudvalg og -procedure	Det nedsatte udvalg har nogen tid arbejdet med stillingens indhold. MR drøftede stillingsbeskrivelsens kommende indhold.

21. Staudesti i Sdr. Asmindrup	BAE/DSL		Vi har fået to tilbud på staudesti i Sdr. Asmindrup, som MR skal tage stilling til. Tilbud præsenteres på MR-mødet.	Der er indhentet 2 tilbud. MR vedtager at følge Jan Henriksens tilbud.
22. Grøn Kirkeudvalg	JSH, SM	Bilag 8	Nedbringelse af papirmængde. Oplæg fra Grønt Kirkeudvalg via referat fra Grønt udvalg.	Punktet udsættes
23. Alarmen til sognegården	KKP		Opfølgning fra KKP, jf. MR møde 30. august 2023	Jimmie har indhentet 2 tilbud på en ny alarm fra G4S og Verisure. MR godkender opsigelse af Alarmcentralen og accepten af Verisures tilbud.
24. Mødedatoer for foråret 2024			Med afsæt i vores årshjul besluttet mødedatoer for foråret 2024	Næste års MR møder er: 11. januar, 20. februar, 19. marts, 24. april, 29. maj, 25. juni. Koordinationsudvalgsmødet: 7. januar
25. Kirkeskoven	Grønt kirkeudvalg		MR bedes finde dato for besøg i kirkeskoven i april 2024 kl. 17.00	Punktet udsat til næste møde
26. Evt.				

#### Punkter til kommende menighedsrådsmøder

- Politik for frivillige herunder frivillige team – drøftes den 26. oktober.
- Flagregulativ og flaglaug.
- ~~Musikvision, musikudvalg m.m.~~
- Regnskab for revitaliseringen af Sdr. Asmindrup kirke.
- Indsamling til Folkekirkens Nødhjælp
- ~~Fremtidigt kirkeblad og kommunikation~~
- Kunstpjecen
- Stearinlys i kirkerne versus LED-lys
- ~~Introduktion til Folkekirkens IntraNet (FIN)~~
- ~~Introduktion til Churchdesk~~

### **Kommende møder**

- ~~27. september 2023~~
- 26. oktober 2023
- 21. november 2023
- 8. december 2023 (julefrokost)

Mødet således tiltrådt den 27. september 2023

  
Anne Munk Larsen

  
Hans Thor Olsen

  
Bodil Kirk Sørensen


  
Jon Skjold Henriksen


  
Bent Sass

  
Jimmy Emil Pedersen

  
Winni Maj Bjørneboe Olesen

  
Detlef von Holst

  
Bente Appel Esbensen

  
Inga Andersen

Cecilie Ahlmann Raaberg